

# 1. CHUYỂN TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH

## Bước 1

Tại quầy giao dịch của ngân hàng VCB, khách hàng thực hiện yêu cầu nộp tiền vào TKCK tại YSVN thông qua tài khoản thu hộ định danh VCB.


## Bước 2

Lập chứng từ theo hướng dẫn của nhân viên VCB, trong đó:

- Người thụ hưởng:** Tên chủ TK
- Số tài khoản:** YSVN + Số TKCK (6 số) + Tiểu khoản (1 số)  
*(\*)YSVN: Viết hoa*
- Tại ngân hàng:** VCB Tan Dinh
- Số tiền:** Số tiền khách hàng muốn nộp
- Nội dung:** (Không bắt buộc)

## Bước 3

Kiểm tra lại thông tin và hoàn tất giao dịch chuyển tiền.



SỞ GIAO DỊCH  
NGÂN HÀNG TMCP NGOẠI THƯƠNG VN  
ĐC: 31-33 Ngõ Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội  
MÃ VAT: 0100112437001

**CHỨNG TỪ GIAO DỊCH**  
**ỦY NHIỆM CHI - PAYMENT ORDER**  
Ngày (Date):.....

---

<b>ĐỀ NGHỊ GHI NỢ TÀI KHOẢN</b> <i>(Please Debit account):</i>	<b>SỐ TIỀN</b> <i>(With amount):</i>	<b>PHÍ NH</b> <i>(Bank charges)</i>
SỐ TK <i>(A/C No):</i>	BẢNG SỐ <i>(In figures): (4)</i>	Phí trong <input type="checkbox"/>
TÊN TK <i>(A/C name):</i>	BẢNG CHỮ <i>(In words):</i>	Phí ngoài <input type="checkbox"/>
ĐỊA CHỈ <i>(Address):</i>		
TẠI NH <i>(With Bank):</i>		
& GHI CÓ TÀI KHOẢN <i>(&amp; Credit account):</i>	<b>NỘI DUNG</b> <i>(Details of Payment):... (5)</i>	
SỐ TK <i>(A/C No): (2)</i>	KẾ TOÁN TRƯỞNG KÝ <i>Chief Accountant</i> CHỦ TÀI KHOẢN KÝ VÀ ĐÓNG DẤU <i>Acc. Holder &amp; Stamp</i>	
TÊN TK <i>(A/C name): (1)</i>		
ĐỊA CHỈ <i>(Address): (1)</i>		
TẠI NH <i>(With Bank): (3)</i>		
<b>DÀNH CHO NGÂN HÀNG</b> <i>(for Bank's Use only)</i>		<b>MÃ VAT:</b>
Thanh toán viên	Kiểm soát	Giám đốc

## 2. CHUYỂN TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH NGÂN HÀNG KHÁC

### Bước 1

Tại quầy giao dịch của ngân hàng (Không phải của VCB), khách hàng thực hiện yêu cầu nộp tiền vào TKCK tại YSVN thông qua tài khoản thu hộ định danh tại VCB.

### Bước 2

Lập chứng từ theo hướng dẫn của nhân viên ngân hàng, trong đó:

- 1. Người thụ hưởng:** Tên chủ TK
- 2. Số tài khoản:** YSVN + SỐ TKCK (6 số) + Tiểu khoản (1 số)  
(\*)*YSVN: Viêt hoa*
- 3. Ngân hàng thụ hưởng:**
  - Ngân hàng TMCP NGOẠI THƯƠNG VIỆT NAM (VCB)
  - Chi nhánh: Tân Định (TP Hồ Chí Minh)
- 4. Số tiền:** Số tiền khách hàng muốn nộp
- 5. Nội dung:** (Không bắt buộc)

### Bước 3

Kiểm tra lại thông tin và hoàn tất giao dịch chuyển tiền.

TECHCOMBANK		ỦY NHIỆM CHI	
Liên 1: Ngân hàng giữ (For internal use)		Payment order	
Ngày(date)		Số bút toán (transaction no.)	
Tên tài khoản (Account name)		Số tiền giao dịch bằng số/ Amount in Figures	
Số tài khoản (Account No.)		(4)	
Chi nhánh Techcombank (Branch)	Tỉnh/TP (Prov., City.)	Số tiền giao dịch bằng chữ/ Amount in words	
Địa chỉ (Address)			
Người hưởng (Beneficiary's name)	(1)		
Số tài khoản (Account No.)	(2)		
CMND/Thẻ CCCD/ HC (ID card/PP No.)		Loại tiền Currency <input type="checkbox"/> VND <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> Khác ( Other).....	
Ngày cấp (Date of issue)	Nơi cấp (Place of issue)	Phí ngân hàng (Bank's charges)	
Địa chỉ (Address)			
Tại Ngân hàng (At bank)	(3)	<input type="checkbox"/> Phí trích từ số tiền chuyển / Including	
Chi nhánh (Branch)	Tỉnh/TP (Prov., City.)	<input type="checkbox"/> Phí nộp thêm / Excluding	
Nội dung / Details			
(5)			
Đơn vị chuyển / Payer		Ngân hàng chuyển / Techcombank	
Ghi số ngày (Settlement date) .....		Ghi số ngày (Settlement date) .....	
Kế toán trưởng/ Chief Accountant (Ký, ghi rõ họ tên / Sign, Full name)	CTK/NĐDHP của CTK/ Representative (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu / Signature, full name and seal)	Kế toán/ Accountant	Kiểm soát viên/ Supervisor
Dịch vụ chăm sóc khách hàng 24/7 (miễn phí): 1800588822 Email: call_center@techcombank.com.vn			