

**2024年7月 工作大事记**

日期	事项	地点	参与人员	主要内容	备注
7月1日	项目启动会	会议室	项目经理、产品经理、开发人员	明确项目目标、分工及时间节点	
7月5日	需求调研	客户现场	产品经理、业务专家	收集客户需求，梳理业务流程	
7月10日	需求分析	办公室	产品经理、开发人员	完成需求规格说明书	
7月15日	系统设计	办公室	产品经理、架构师、开发人员	完成系统架构设计	
7月20日	开发测试	开发环境	开发人员、测试人员	完成核心功能开发与单元测试	
7月25日	部署上线	生产环境	运维人员、项目经理	完成系统部署及上线	
7月30日	项目总结	会议室	项目经理、产品经理、开发人员	总结项目经验，评估项目成果	